

Privacy Statement van Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek

versie 1.0 – 23 mei 2018

Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek (WvCNL) verwerkt persoonsgegevens van haar leden, deelnemers, medewerkers en belangstellenden om uitvoering te geven aan haar taken als vereniging. Hiervoor volgt zij de Algemene Verordening Gegevensbescherming; de wetgeving over het beschermen van persoonsgegevens.

Verwerken

De volgende persoonsgegevens van verenigingsleden, deelnemers, medewerkers en belangstellenden worden door de WvCNL verwerkt: voornaam, tussenvoegsel, achternaam, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, gebruikersnaam en wachtwoord. De gegevens worden opgeslagen op onze website en in documenten op de hostingsserver van de WvCNL. Voor beide hebben wij met de provider een overeenkomst gesloten om te zorgen dat ook zij handelen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Welke gegevens voor welke categorie verwerkt worden staat beschreven in ons Beleid Gegevensverwerking.

Gebruik

Medewerkers van de WvCNL hebben toegang tot de persoonsgegevens van de leden. Tot welke persoonsgegeven zij toegang hebben en wat zij mogen doen met de gegevens is beperkt tot datgene dat ze nodig hebben om hun functie binnen onze vereniging te vervullen. Dit is beschreven in ons Beleid Gegevensverwerking. Persoonsgegevens worden door de WvCNL gebruikt voor:

- a) beantwoorden van vragen van (toekomstige) leden, medewerkers of andere belangstellenden over de WvCNL per mail
- b) beantwoorden van vragen over trainingen, wedstrijden en/of evenementen van deelnemers aan of belangstellenden voor een evenement
- c) het toekennen van het lidmaatschap/inschrijving training, wedstrijd of evenement aan het betreffende verenigingslid
- d) het controleren van de betaling van lidmaatschap, licenties, wedstrijd of evenement van leden of deelnemers
- e) het informeren van alle verenigingsleden over het plaatsvinden van de Algemene Leden Vergadering, Bijzondere Leden Vergadering, trainingen, wedstrijden, evenementen en aanstaande start van een nieuw verenigingsjaar
- f) het informeren van deelnemers over het annuleren of wijzigen van een training, wedstrijd of evenement
- g) het informeren van leden over nieuwsfeiten vanuit de vereniging
- h) het samenstellen, printen en opnemen in het programmaboekje van een deelnemerslijst van alle deelnemers per wedstrijd of evenement
- i) het automatisch incasseren van lidmaatschapsgelden van leden
- j) terugstorten van het lidmaatschap-, licentie-, wedstrijd- en/of evenementengeld aan leden of deelnemers indien het bestuur daartoe heeft besloten,
- k) het herkenbaar maken van medewerkers aan (toekomstige) leden door publicatie van de naam van de medewerker en eventueel een foto.

- l) verrichten van betalingen van de WVCNL aan medewerkers.
- m) het informeren van medewerkers over deelnemers aan trainingen, wedstrijden en evenementen
- n) het aanvragen van behaalde certificaten in wedstrijden (CACIL en CACNL) bij de Raad van Beheer
- o) het per post versturen van licenties en behaalde certificaten in wedstrijden (CACIL en CACNL) aan deelnemers van een activiteit
- p) toegang tot het beveiligde voor leden bestemde gedeelte van de WvCNL website, met behulp van een toegekende gebruikersnaam en wachtwoord
- q) het verstrekken van uitslagen van wedstrijden, inclusief deelnemerslijst aan de Commissie voor de Windhondenrensport en de administrateur van de Holland Coursing Cup
- r) het bijhouden van een database met historische gegevens van deelnemers als controle en referentiebestand voor toekomstige inschrijvingen voor trainingen, wedstrijden en/of evenementen

Rechten

Bij het lid worden van onze vereniging en het inschrijven voor een training, wedstrijd of evenement vragen we je, via de inschrijfpagina op onze website, expliciet toestemming om deze gegevens te mogen verwerken. Bij het aanmelden als medewerker van de vereniging wordt deze vraag door de secretaris van de vereniging via e-mail gesteld.

Je hebt altijd het recht om deze toestemming in te trekken. Dit kan door het sturen van een e-mail naar secretaris@wvcnl.nl, met een intrekking van de toestemming van verwerking van persoonsgegevens voor alle doeleinden. Met het intrekken van toestemming vervalt de mogelijkheid om in te schrijven voor een training, wedstrijd of evenement, of deel te nemen aan een training, wedstrijd of evenement waarvoor reeds ingeschreven is. Ook wordt door de webmaster het ledenaccount op de website verwijderd.

Daarnaast heb je het recht de persoonsgegevens zoals deze door de WvCNL zijn verwerkt in te zien. Stuur hiervoor een mail naar secretaris@wvcnl.nl

Ook heb je het recht de persoonsgegevens zoals deze door de WvCNL zijn verwerkt te wijzigen. Dit kan door het sturen van een e-mail met de aan te brengen wijzigingen naar secretaris@wvcnl.nl

Bewaartermijn

De door jou verstrekte persoonsgegevens worden door de WvCNL bewaard:

- tot 6 maanden nadat je je lidmaatschap van de vereniging opzegt of
- totdat je de toestemming om gegevens te verwerken intrekt

Verstrekking en overdracht

Persoonsgegevens worden door de WvCNL niet verstrekt of overgedragen aan derden. Ook worden persoonsgegevens door de WvCNL niet openbaar gemaakt via social media of anderszins.

Foto's

Tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen worden regelmatig foto's gemaakt. Indien leden, deelnemers, medewerkers of belangstellenden hier herkenbaar op staan zullen wij

toestemming vragen aan de betreffende persoon of personen alvorens de foto te publiceren op onze website (www.wvcnl.nl) of Facebookpagina (Windhondenvereniging Coursing Nienoord Leek)). De personen op de foto's die wij publiceren op onze Facebookpagina zullen wij niet 'taggen', dat wil zeggen het koppelen de persoon op de foto aan zijn of haar Facebook-account. Het is altijd mogelijk om de gegeven toestemming in te trekken door dit per mail aan te geven via secretaris@wvcnl.nl. De foto zal dan worden verwijderd. Wanneer niet medewerkers van de WvCNL foto's publiceren op onze Facebook pagina waarop leden, deelnemers, medewerkers of belangstellenden herkenbaar opstaan, worden deze verwijderd door onze Facebook beheerder.

Foto's die voor 25 mei 2018 geplaatst zijn op de WvCNL website of WvCNL Facebook vallen buiten dit beschreven beleid.

Klachten

Klachten over de opvolging door de WvCNL van dit privacyreglement kunnen worden ingediend middels een email aan secretaris@wvcnl.nl met als onderwerp 'klacht privacy'. Het bestuur zal binnen drie weken na ontvangst reageren op de klacht. Indien de indiener van de klacht zich niet kan vinden in de reactie van het bestuur bestaat de mogelijkheid naar de rechter te stappen. Informatie daarover is te vinden via: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Meer informatie

Meer informatie over hoe de bescherming van persoonsgegevens is geregeld door de WvCNL is te vinden in het Beleid Gegevensbescherming van de WvCNL.